



www.adappel.nl

023 - 76 000 21

oefentoets 1

DUO 2019

Kandidaat

Naam:

A d Appel

Let op : deze antwoorden
bij het oefenexamen zijn goede
antwoorden.

Wilt u goede brieven en e-mails
leren schrijven?

Gebruik ons studieboek A2.

Succes met uw examen.

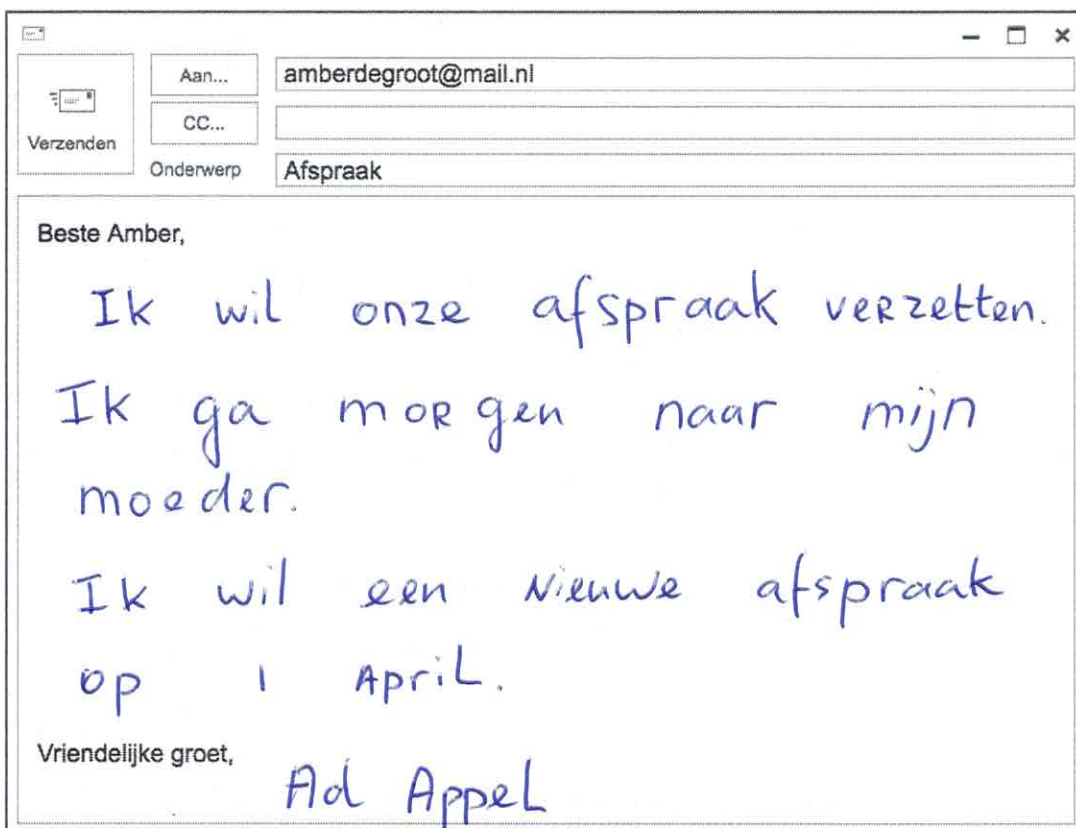
Afspraak verzetten

U volgt een opleiding. U hebt morgen een afspraak met Amber, een andere student. U kunt niet en wilt een andere afspraak maken. U schrijft daarom een e-mail aan Amber.

- Schrijf dat u de afspraak wilt verzetten.
- Schrijf waarom u dat wilt. Bedenk zelf waarom.
- Stel een nieuwe datum voor.

Schrijf de e-mail.

Schrijf in hele zinnen.



The image shows a screenshot of an email client window. The window title is "E-mail". The "Aan..." field contains "amberdegroot@mail.nl". The "CC..." field is empty. The "Onderwerp" field contains "Afspraak". The "Verzenden" button is visible on the left. The main body of the email contains the following handwritten text:

Beste Amber,

Ik wil onze afspraak verzetten.
Ik ga morgen naar mijn moeder.
Ik wil een nieuwe afspraak op 1 April.

Vriendelijke groet,
Ad Appel

Feest

U krijgt elke week een wijkkrant. Iedereen uit de buurt mag iets voor deze krant schrijven.

U schrijft over een feest dat u elk jaar viert. Schrijf minimaal drie zinnen op. Denk aan:

Waarom viert u het feest?

Wie komen er op het feest?

Wat doet u op het feest?

Schrijf in hele zinnen.

Dit is mijn tekst over het feest dat ik elk jaar vier:

Ik vier feest op 2
februari.

Ik ben jarig op die dag.

Mijn vrienden komen op die dag.

We eten en drinken samen.

Inschrijven sportschool

U wilt graag sporten. U gaat naar een sportschool in uw buurt. U moet een formulier invullen.

Sommige gegevens moet u zelf bedenken.

Vul het formulier in.

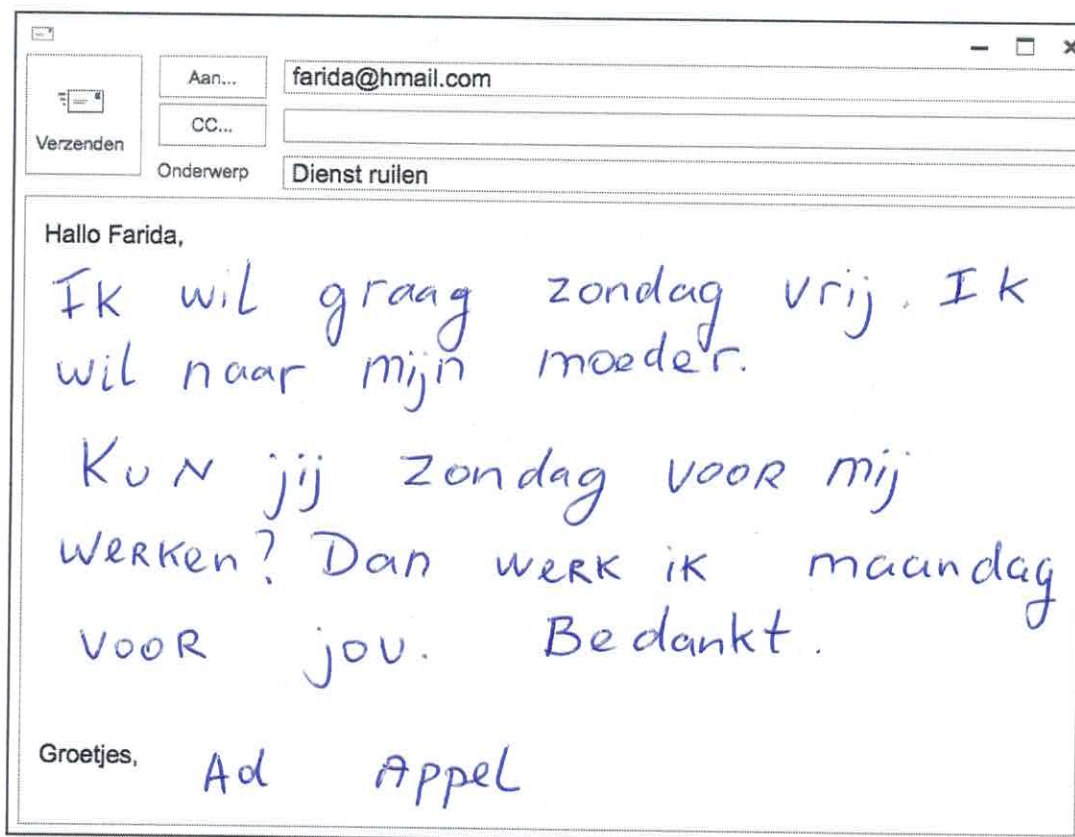
Inschrijfformulier Sportclub SPRINT	
Persoonsgegevens	
Voor- en achternaam	A d Appel
Adres	DORPSSTRAT 2
Postcode	2111 AN
Woonplaats	AERDEN HOUT
Telefoonnummer	023 76 000 21
Geslacht	<input checked="" type="radio"/> man / <input type="radio"/> vrouw
Geboortedatum	25-11-1954
Welke groepsles wilt u nu gaan doen?	
<input type="checkbox"/> Fitness <input checked="" type="checkbox"/> Yoga <input type="checkbox"/> Hardlopen	
Hoe vaak wilt u komen?	
<input type="checkbox"/> 1x per week <input checked="" type="checkbox"/> 2x per week <input type="checkbox"/> meer dan 2x per week	
Waarom kiest u voor deze groepsles?	
Ik vind dat gezellig	
Hoe is uw gezondheid?	
PRIMA !	

Dienst ruilen

U moet zondag werken maar u wilt graag vrij. U schrijft daarom een e-mail aan uw collega Farida. U vraagt of zij met u wil ruilen.

- Schrijf op waarom u mailt.
- Schrijf waarom u wilt ruilen. Bedenk het zelf.
- Schrijf op welke dag u wel kunt werken.

Schrijf de e-mail.
Schrijf in hele zinnen.



The image shows a screenshot of an email composition window. The window has a title bar with standard minimize, maximize, and close buttons. On the left side, there is a 'Verzenden' button with a paper plane icon. The 'Aan...' field contains the email address 'farida@hmail.com'. The 'CC...' field is empty. The 'Onderwerp' field contains the text 'Dienst ruilen'. The main body of the email contains the following handwritten text in blue ink:

Hallo Farida,
Ik wil graag zondag vrij. Ik wil naar mijn moeder.
Kun jij zondag voor mij werken? Dan werk ik maandag voor jou. Bedankt.
Groetjes, Ad Appel